

適合性検査申込に係わる確認事項

1. 初めての申込みですか？
 - ☐ はい
 - ☐ いいえ（交付された最新の適合性検査証明書番号を記載願います）
（JET — — ）
 - ☐ 継続[更新]（交付された適合性検査証明書の写しを添付願います）
2. 申込者（届出事業者）の代表者の役職名及び氏名を記載願います。
 - ☐ 役職名及び氏名（ふりがな）：（例：代表取締役社長 代々木太郎(よよぎたろう)）
3. 次の書類がお申込み毎に必要となりますので、必ずご提出願います。
 - ☐ 適合性検査申込に係わる承諾事項（PSC-RE-102）
 - ☐ 型式の区分（PSC-RE-107）
 - ☐ 製品の構造、材質及び性能の概要を記載した書面（PSC-RE-108）
 - ☐ 製造工場一覧表（PSC-RE-103）
 - ☐ 検査設備一覧表（PSC-RE-109：工場毎に必要となります）（第2号検査のみ）
 - ☐ 品質管理調査書（PSC-RE-110：工場毎に必要となります）（第2号検査のみ）
 - ☐ 技術的情報（試験品の写真・図面、構成部品一覧表、回路図、表示事項、取扱説明書、その他試験を実施するために必要な資料）
 - ☐ 送付先等確認用紙（PSC-RE-104）
 - ☐ 適合性検査の申込みに係る宣言書（PSC-RE-106）（輸入事業者による第2号検査のみ必要となります）
 - ☐ 適合性検査証明書の写し及び承諾書（適合性検査証明書同等確認のみ必要となります）
4. 次の書類を必要に応じてご提出願います。
 - ☐ 委任状（PSC-RE-105：代理人によるお申込みのときは、必ず必要となります）
 - ☐ 出張試験申込書（様式第七：出張試験をご希望のとき）
5. 試験成績書の発行
 - ☐ 希望する（☐ 和文 ☐ 英文）（有料となります）
モデル名の記載：☐ 必要（モデル名： ） ☐ 不要
注）英文の発行を希望される場合は、会社名、住所等の英文表記をご提出願います。
 - ☐ 希望しない
6. 試験品の情報（発送予定日、梱包数などの必要な情報を記載願います）
 - ☐ 試験品のみを発送予定（ 年 月 日頃）（梱包数： ）
 - ☐ JETの窓口へ持込予定（ 年 月 日頃）
 - ☐ 試験品を申込書類と同封・同梱して発送（ 年 月 日頃）
7. ご要望・ご連絡事項