ISO 公開セミナー開催のご案内

JET の ISO セミナーの特徴

- 1. 内部監査員のモチベーションアップにつながる。
- 2. 初めて ISO に触れる人や規格要求事項の確認を行うセミナーが充実
- 3. 業務プロセス改善を通じたコスト削減及び生産性の向上
- 4. 少人数制のセミナーで、きめ細かい対応が可能。

一般財団法人電気安全環境研究所

ISO 登録センター

✔ 出張セミナー実施

✔ 統合セミナー開催

*主なコースの狙いと目的

【1. 実践スキルアップ内部監査コース】(内部監査員のスキルアップ)

ケーススタディやグループ討議を中心に実践で生かせる監査技術のスキルアップをはかるコースです。 規格要求事項のポイントから是正処置のフォローまで、経営に役立つ内部監査員の育成を目指し、内部 監査員のモチベーションアップにも効果的なコースです。

【2. 内部監査員養成コース】(内部監査員を目指す方)

規格の解釈等、演習に基づき内部監査の進め方を修得するコースです。

初めて内部監査員になる方、あるいは既に内部監査員として活動している方のスキルアップにも有効。

【3. 入門 ISO コース】(ISO を初めて学ぶ方)

認証制度のしくみ、規格要求事項の概説など、ISO の基礎知識として必須となるポイントを説明し、 用語の解説も含めて理解することを目的としたコースです。

セミナー申込書 FAX: 03-3466-5133

貴 社 名			
参加コース名			
開催日	月	日	
場 所	□ 関東地区 東京都渋谷区代々木 (会場は状況により変]		戸市東灘区向洋町西 4-1 :阪市北区天満 1-25-17
参加者名	所属・役職名	連絡先・E-Mail	電話番号

*書ききれない場合はコピーしてお使いください。

コース	10 月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
ISO 9001 実践スキルアップ内部監査 1日間:9:30~16:30	27 (東京)		10 (関西)	29 (東京)	4 (関西)	12 (東京)	1 名 16,000 円(税前) 修了書発行
ISO 14001 実践スキルアップ内部監査 1日間:9:30~16:30		5 (東京) 18 (関西)		8 (関西)		19 (東京)	1 名 16,000 円(税前) 修了書発行
ISO 9001 / 14001 統合 実践スキルアップ内部監査 1日間:9:30~16:30	7 (関西)	12 (東京)	11 (関西)	14 (東京)	16 (東京)	17 (関西)	1 名 16,000 円(税前) 修了書発行
ISO 9001 内部監査員養成 2 日間:9:00~17:00	15-16 (東京)		3-4 (東京)		9-10 (東京) 17-18 (関西)		1名 36,000 円(税前) 修了書発行 昼食含む
ISO 14001 内部監査員養成 2 日間:9:00~17:00	8-9 (関西)	9-10 (東京)	15-16 (関西)	26-27 (東京)		9-10 (東京)	1名 36,000 円(税前) 修了書発行 昼食含む
ISO 9001 / 14001 統合内部監査員養成 2 日間: 9:00~17:00	1-2 (東京)	19-20 (関西)	21-22 (東京)	19-20 (関西)		24-25 (東京) 30-31 (関西)	1名 36,000 円(税前) 修了書発行 昼食含む
ISO 45001 内部監査員養成 2 日間:9:00~17:00		25-26 (関西)	7-8 (東京)		25-26 (東京)	2-3 (関西)	1名 36,000 円(税前) 修了書発行 昼食含む
ISO 9001 入門 ISO 半日:13:00~17:00		24 (関西)		13 (東京)	3 (関西)	4 (東京)	1名 12,000 円(税前)
ISO 14001 入門 ISO 半日:13:00~17:00	20 (東京)		9 (東京) 14 (関西)		19 (東京)	16 (関西)	1名 12,000 円(税前)
ISO 9001 / 14001 入門 ISO 半日:13:00~17:00	6 (関西)	27 (東京)		21 (東京) 7 (関西)		23 (東京)	1名 12,000 円(税前)
ISO 45001 入門 ISO 半日:13:00~17:00		17 (東京)	18 (関西)		8 (東京) 22 (関西)		1名 12,000 円(税前)

* 出張セミナー : ・まとまった人数で、組織にあった内部監査研修を実施 ・日程/会場を指定可能 ・出張費の削減 ご希望の場合は別途ご相談ください。 担当:崔(チェ) TEL:03-3466-5140 メール:choi@jet.or.jp

参加申し込みについてのご注意!

- ・申込書に必要事項をご記入の上、FAX 又はメールでお申込ください。セミナーの成立については出来るだけ早くご連絡いたします。会場は後日送付する参加証に記載されております。
- ・テキストは会場でお渡しいたします。参加者以外の方にはテキストはお渡しできませんのでご了承ください。・出張セミナーは原則一般のセミナーと同じ内容でいたします。
- ・開催可能な人数に満たない場合は開催を中止または延期する場合がございます。

【企業情報及び個人情報の取扱について】

企業情報及び個人情報については、今回のセミナーに関するご連絡・運営や今後開催するセミナーのご案内に使用し、ご本人の承諾がない限り、その他目的以外の使用・主催者以外の第三者への提供をすることはありません。