

マネジメントシステム認証申込書

(新規・他機関からの移転)

一般財団法人 電気安全環境研究所
ISO 登録センター 認証部 御 中

受付番号： _____
受付日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

「認証ガイド」に記載された内容及び審査・認証に必要な情報の提供に同意し、マネジメントシステム認証を申し込みます。

適用規格		a 下記の認証を申し込みます。 <input type="checkbox"/> ISO9001審査(品質)、 <input type="checkbox"/> ISO14001審査(環境)、 <input type="checkbox"/> OHSAS審査(労働安全衛生) <input type="checkbox"/> ISO27001審査(情報セキュリティ)、 <input type="checkbox"/> ISO50001審査(エネルギー) b 既に取得しているマネジメントシステムがあればチェックしてください。 <input type="checkbox"/> ISO9001審査(品質)、 <input type="checkbox"/> ISO14001審査(環境)、 <input type="checkbox"/> OHSAS審査(労働安全衛生) <input type="checkbox"/> ISO27001審査(情報セキュリティ)、 <input type="checkbox"/> ISO50001審査(エネルギー) aとbの統合審査を受審しますか。 <input type="checkbox"/> 受審します。 <input type="checkbox"/> 受審しません。		
申込者 (依頼者)	組織	(社印)		
	代表者	(代表者印)		
	住所	(〒 _____)		
	連絡担当	住所：(〒 _____)		
		氏名	TEL： _____	FAX： _____
		所属・役職	Eメール： _____	
	会計担当	住所：(〒 _____)		
		氏名	TEL： _____	FAX： _____
所属・役職		Eメール： _____		
認証対象事業所の代表者	氏名	所属・役職		
認証対象事業所の管理責任者	氏名	所属・役職 Eメール： _____		
認証対象の人数	名 (認証対象となる事業所全体のご人数)			
	a 上記人数の内、交替勤務従事者の有無 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 → 人数、シフト数、各シフトの勤務時間、業務内容を添付 (様式任意) ください。			
	b 上記人数の内、非常勤要員 (パートタイム等) の有無 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 → 人数、勤務時間、業務内容を添付 (様式任意) ください。			
認証対象事業所 1	事業所名	人数 _____ 名 (事業所のご人数)		
	住所等	(〒 _____)		
		TEL： _____	FAX： _____	
	事業内容			

注意：認証対象事業所が複数になる場合は次ページの「別紙」にご記入ください。

認証対象 事業所 2	事業所名	
		人数 名 (事業所のご人数)
	住所等	(〒 -)
		TEL : FAX :
事業内容		
認証対象 事業所 3	事業所名	
		人数 名 (事業所のご人数)
	住所等	(〒 -)
		TEL : FAX :
事業内容		

注意：認証対象事業所が4サイト以上ある場合には、本紙をコピーしてご記入ください。

.....

コンサルタント・内部監査等外部の協力者の支援を受けましたか。

支援を受けた場合はご記入ください。

氏 名	会 社 名

注意：貴組織と利害関係がない審査員を選定するための参考情報とさせていただきます。
 審査現場へのコンサルタント同席は原則としてご遠慮いただいております。(小規模組織等でコンサルタントが組織の一員としての役割を果たしているなどの場合は、事前にJET事務局へご相談ください)

.....

ISO9001審査(品質)について適用除外をご希望のお客様へ

希望される「適用除外」項目をご記入ください。

規格条項	適用除外の理由

注意：1. 適用除外は、JIS Q 9001 (ISO9001) 規格における第7項に限定されます。

2. 原則、適用除外によって貴社のマネジメントシステムが有効に機能するという場合に限りです。

ISO27001審査(情報セキュリティ)をお申し込みのお客様へ

機密保持の観点から審査で利用できない記録がある場合は、以下にご記入ください。

--

他機関からの移転審査をお申し込みのお客様へ

(1) 3年間で受けた重大な苦情の有無、及び、処置(例：リコール、損害賠償等)についてご記入ください。

--

(2) 国や地方自治体など規制当局との取り決め事項があればご記入ください。(例：業務停止、行政処分)

--

* 申込書受領後、必要に応じて貴社へお伺いして事前調査書をご記入いただくことがございますので、ご了承のほどお願い申し上げます。

(添付資料のお願い)

1. 新規認証の場合

- ①組織図、
 - ②会社案内(パンフレット等)
- をマネジメントシステム認証申込書に添えてご送付ください。

2. 他機関からの移転の場合

- ①組織図、
 - ②会社案内(パンフレット等)
 - ③認証証の写し
 - ④マニュアル等
 - ⑤直近の「初回認証審査」または「再認証審査」の報告書の写し及びそれ以降の「サーベイランス審査」の報告書の写し
- をマネジメントシステム認証申込書に添えてご送付ください。

3. 交替勤務従事者、又は非常勤要員がいる場合

人数、勤務時間、業務内容、(交替勤務従事者の場合はシフト数)、
をマネジメントシステム認証申込書に添えてご送付ください。